Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3
z dnia 28.01.2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA „GWIAZDECZKA" W ZDŻARACH NA ROK ŻŁOBKOWY 2025/2026

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r.o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 /t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.338).

2. Statut Żłobka „Gwiazdeczka" stanowiący załącznik do Uchwały Nr XII/109/19 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 30 września 2019 r. oraz Uchwały Nr LI/415/23 z dnia 12 lipca 2023 r. wprowadzającej zmiany w załączniku.

ROZDZIAŁ I
TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

a) określenie liczby miejsc w żłobku,
b) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Żłobka „Gwiazdeczka" w Zdżarach,
c) przyjmowanie „ Kart zgłoszenia dziecka do żłobka",
d) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
e) podanie do publicznej wiadomości list przyjętych i nieprzyjętych dzieci do żłobka,
f) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej.

2. Żłobek przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:

a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
b) na stronie internetowej Żłobka „Gwiazdeczka" w Zdżarach.

3. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do żłobka na dany rok szkolny.

4. Regulamin rekrutacji jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej Żłobka „Gwiazdeczka" w Zdżarach.

ROZDZIAŁ II
ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§2

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci od 20 tygodnia do 3 roku życia.

2. Rekrutacja dzieci do Żłobka „Gwiazdeczka” odbywa się raz do roku.

3. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor żłobka przyjmuje dzieci z listy nieprzyjętych, które otrzymały największą liczbę punktów.

4. Rodzice dzieci, które nie chodziły do żłobka zapisują dziecko na dany rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia, a rodzice dzieci już uczęszczających składają „Deklarację o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku” w terminie 7 dni poprzedzających termin postępowania rekrutacyjnego.

5. Złożenie podpisanej przez rodzica (prawnego opiekuna dziecka) „Karty zgłoszenia dziecka” jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.

6. Potwierdzeniem uczęszczania dziecka w danym roku szkolnym do żłobka jest podpisanie potwierdzenia woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie wskazanym przez dyrektora żłobka.

7. Nie podpisanie potwierdzenia woli w terminie wyznaczonym w harmonogramie jest równoznaczne z rezygnacją ze żłobka.

§3

1. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych kandydatów, niż liczba miejsc w żłobku przyjęć kandydatów dokonuje dyrektor żłobka.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w żłobku, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.

ROZDZIAŁ III
KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO ŻŁOBKA

Kryteria do I etapu postępowania rekrutacyjnego

§4

1. Do Żłobka „Gwiazdeczka” w Zdżarach przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Ostrów.

2. Dzieci zamieszkałe w innych gminach mogą być przyjmowane do żłobka jeżeli ten ma wolne miejsca, a nikt z mieszkańców Gminy Ostrów nie ubiega się o przyjęcie jego dziecka.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek o którym mowa w ust.1 niż liczba wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

   1) niepełnosprawność dziecka,
   2) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
   3) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie.
   4) wielodzietność rodziny dziecka (troje i więcej dzieci).

4. Kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do żłobka mają jednakową wartość i wynoszą 10 pkt.

5. Jeżeli kandydat do żłobka uzyska równorzędne wyniki na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu żłobek dysponuje nadal wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora żłobka w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Kryteria do II etapu postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	Dziecko (dzieci) obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się w systemie stacjonarnym	17 pkt
2.	Dziecko (dzieci) obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących: jedno z nich prowadzi własną działalność gospodarczą lub indywidualne gospodarstwo rolne (*nakaz podatkowy do wglądu)*	15 pkt
3.	Dziecko (dzieci) obojga rodziców (prawnych opiekunów) prowadzących własną działalność gospodarczą lub prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne *(nakaz podatkowy do wglądu)*	13 pkt
4.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego żłobka albo o przyjęcie do żłobka ubiega się 2 i więcej dzieci z tej samej rodziny	11 pkt
5.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	9 pkt

ROZDZIAŁ IV
TRYB PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§5

Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor żłobka. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą:

1) opiekun grupy – przewodniczący
2) opiekun grupy - członek
3) pracownik żłobka - członek

1. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbywa się w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji przez Zarządzenie Wójta Gminy Ostrów.

2. W pierwszym etapie prac komisja rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych „Kart" w celu zapewnienia miejsc, które spełniają dodatkowe kryteria określone w §4 ust.3 od 1do 3.

3. W drugim etapie prac komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do żłobka w ramach posiadanych miejsc, które spełniają dodatkowe kryteria określone w §4 ust.5.
4. W przypadku rezygnacji rodziców dzieci zakwalifikowanych lub nie podpisania przez nich oświadczenia woli przyjęcia dziecka do żłobka, komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację w postępowaniu uzupełniającym.

5. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

1) Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
- listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,
- ustala i podaje do wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

ROZDZIAŁ V
ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW KOMISJI REKRUTACYJNEJ ORAZ DYREKTORA ŻŁOBKA W PROCESIE REKRUTACJI

§6

1. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy:

1) pobranie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka” z odpowiednimi załącznikami,
2) organizacja posiedzenia i kierowanie pracami komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu,
3) prowadzenie prac komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:

- wyznaczenie protokolanta,
- zapoznanie i podpisanie przez członków komisji rekrutacyjnej zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- zapoznanie z rejestrem „Kart zgłoszenia dzieci do żłobka”,
- zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do żłobka,

- kierowanie rozpatrywaniem przez komisję „Kart” złożonych przez rodziców dzieci/prawnych opiekunów wraz z załącznikami,
- nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję, w tym składania podpisów przez członków komisji, protokołowania posiedzenia w czasie jej trwania sporządzania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej.

2. Do zadań członków komisji rekrutacyjnej należy:

- wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka” wraz z załącznikami,
- sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym

i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, czas pobytu dziecka w żłobku, pracę rodziców, czytelność zapisów w „Kartach" i innych dokumentach,
- weryfikowanie złożonych „Kart" pod względem spełniania kryteriów podstawowych oraz wynikających z kryteriów dodatkowych,
- określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci,
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci.

3. Do zadań dyrektora żłobka należy:

1) wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji, udostępnienie regulaminu rekrutacji,
2) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji,
3) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców,
4) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ VI
TRYB ODWOŁAWCZY

§7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do dyrektora żłobka z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie przyjęcia jego dziecka do żłobka.

2. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

ROZDZIAŁ VII
DANE OSOBOWE

§8

1. Kwestie dotyczące przetwarzania danych reguluje Polityka Prywatności Żłobka „Gwiazdeczka" w Zdżarach.
2. Przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności art.3a Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

3. **„**Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka „Gwiazdeczka” w Zdżarach” opatrzona jest informacją podawaną w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego**.**

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2025 r.